

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета, профессор

Е. В. Исаенко

«15» февраля 2023 г.

**Образовательная программа среднего
профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена**

38.02.06 Финансы

(на базе основного общего образования)

Наименование квалификации – Финансист

Курск – 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения с участием работодателей (председателя Совета Курского областного совета потребительских обществ Пасечко В.Е., начальника отдела экономического анализа финансирования и контроля - главный бухгалтер комитета ЗАГС Курской области Бережной Л.А.) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 65, Профессиональным стандартом "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н, № 1061н и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

Программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

Протокол № 6а от «15» февраля 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена Ученым советом университета

Протокол № 4 от «15» февраля 2023 г.

Содержание

1. Общая характеристика образовательной программы	4
1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты)	5
4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса	35
4.1. Структура ППССЗ	35
4.2. Условия организации образовательного процесса	37
4.3. Практика	37
4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	38
5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	39
5.1. Общесистемные требования реализации ППССЗ	39
5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса	39
5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение	40
5.4. Кадровые условия реализации ППССЗ	40
5.5. Финансовые условия реализации ППССЗ	40
5.6. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников	40
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	48
7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена	49
Приложения	52

1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.1. Наименование программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (далее также – ППССЗ), реализуемая в Автономной некоммерческой организации высшего образования Белгородский университет кооперации, экономики и права (далее также БУКЭП), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ разработана и утверждена университетом с учетом требований рынка труда и работодателей, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (ПС) по указанной специальности.

Связь программы подготовки специалистов среднего звена с профессиональным стандартом

Наименование ФГОС СПО	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению; требования к опыту практической работы
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы	08.006 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	5	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена;

ППССЗ регламентирует цели, требования к результатам освоения образовательной программы, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества освоения ППССЗ по данной специальности.

Реализация ППССЗ осуществляется институтом на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией посредством сетевой формы с Белгородским областным союзом потребительских обществ.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах дисциплин и практик.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПООП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

1.2. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

Целью ППССЗ является обеспечение качественной и комплексной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена, обладающих набором личностных качеств, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», востребованных работодателем в современных условиях рынка труда при осуществлении выпускниками профессиональной деятельности в сфере 08 Финансы и экономика.

Специфика ППССЗ определена исходя из направлений деятельности университета, потребностей рынка труда и работодателей, в том числе, кооперативных организаций, путем введения новых дисциплин.

1.3. Срок получения образования и присваиваемая квалификация

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Настоящая ППССЗ разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Общий объем ППССЗ при получении квалификации специалистов среднего звена «финансист» на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО составляет 4464 часов.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ППССЗ, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускников

Конкретные виды профессиональной деятельности (ВПД), к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание настоящей ППССЗ, разработанной университетом совместно с заинтересованными работодателями.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *общими компетенциями* (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Личностные результаты освоения образовательной программы отражают:

Таблица 1

Личностные результаты освоения ППССЗ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий	ЛР 9

психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом</i>	
Понимающий основные принципы кооперации, знакомый с историей и традициями кооперации	ЛР 13
Знакомый с традициями института, с историей вуза, памятными датами и основными достижениями института	ЛР 14
Соответствующий статусу студента Курского института кооперации (филиал) БУКЭП, соблюдающий нормы этикета института и правила внутреннего распорядка образовательной организации	ЛР 15
<i>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</i>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18

Таблица 2

**Минимальные требования к результатам освоения
основных видов деятельности ПССЗ**

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Коды формируемых компетенций
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов	знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты,	ПК 1.1–ПК 1.5

бюджетной системы Российской Федерации	<p>регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p>	
--	--	--

	<p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,</p> <p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок</p>	
--	---	--

	<p>планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>иметь практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>знать: законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементы налогообложения, источники уплаты</p>	<p>ПК 2.1–ПК 2.3</p>

	<p>налогов, сборов и страховых взносов; порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>уметь: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	
--	---	--

	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля</p>	
--	---	--

	<p>эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>иметь практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p>	<p>ПК 3.1–ПК 3.5</p>

	<p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;</p> <p>определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p> <p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;</p> <p>обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации</p>	
--	--	--

	<p>для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,</p> <p>иметь практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>	
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>уметь: осуществлять контроль за формированием и</p>	<p>ПК 4.1–ПК 4.4</p>

	<p>использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>иметь практический опыт в: организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,</p>	
--	--	--

	регулирующих деятельность в сфере закупок.	
--	--	--

Таблица 3

Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

ПК	ФГОС	Профессиональный стандарт
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение</p>	<p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных,</p>	<p>А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля • Разработка предложений к проектам плановой документации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля • Применять современные аналитические методы и программные продукты • Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры • Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура системы экономической информации • Содержание графика документооборота • Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля • Практика применения форм, приемов,

<p>деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и</p>	<p>способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте • Требования профессиональной этики <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки • Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами • Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков • Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) • Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля • Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок • Обобщать и анализировать собранную информацию • Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования законодательной и
---	--	--

	<p>применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок,</p> <p>уметь: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников</p>	<p>нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные средства автоматизации офисной деятельности • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте • Требования профессиональной этики <p>A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений • Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков • Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации • Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами • Требования регламентирующего документа
--	---	---

	<p>финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности</p>	<p>по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте • Требования профессиональной этики
--	---	---

	<p>бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>иметь практический опыт в: определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной</p>	
--	--	--

	<p>системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>знать:</p> <p>законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов;</p> <p>налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты</p>	<p>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю</p> <p>В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу • Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации • Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю • Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации • Оценивать качество работы подчиненных специалистов • Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля • Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля • Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу

	<p>бюджетной системы Российской Федерации; порядок формирования и представления налоговой отчетности; порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; методику расчетов пеней и штрафов; процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> <p>уметь: ориентироваться в законодательных и иных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю • Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации • Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю • Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом • Применять для оценки достаточности и
--	--	--

	<p>нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>формировать налоговую отчетность;</p> <p>формировать учетную политику для целей налогообложения;</p> <p>рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;</p> <p>определять режимы налогообложения;</p> <p>определять элементы налогообложения;</p>	<p>надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях • Требования профессиональной этики <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля • Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками • Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю • Вырабатывать по результатам
--	---	---

	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p>	<p>внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов • Контрольная проверка полученной информации (при необходимости) • Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин • Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин • Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами
--	--	---

	<p>иметь практический опыт в: исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>	<p>экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями</p>	<p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; методологию финансового</p>	<p>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу • Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации • Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю • Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации • Оценивать качество работы подчиненных специалистов • Производить экспресс-анализ и

<p>и, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>планирования деятельности организации;</p> <p>особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>принципы и технологию организации безналичных расчетов;</p> <p>виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности,</p> <p>уметь:</p> <p>использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;</p> <p>участвовать в разработке финансовой политики организации;</p> <p>осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;</p> <p>определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;</p> <p>определять потребность в</p>	<p>комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля • Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу • Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю • Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации • Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики <p>V/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю • Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы
--	--	--

	<p>оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и</p>	<p>и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом • Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля • Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях • Требования профессиональной этики <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля • Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать условия, способствующие
--	--	--

	<p>формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций,</p> <p>иметь практический опыт в: формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.</p>	<p>трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, вырабатывать рекомендации по эффективному управлению рисками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю • Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов • Контрольная проверка полученной информации (при необходимости) • Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин • Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин • Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего
--	--	--

		<p>контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики
<p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; ПК 4.2. Осуществлять</p>	<p>знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,</p>	<p>В. Руководство группами специалистов по внутреннему контролю В/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу • Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации • Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю • Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля <p>Умения:</p>

<p>предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>осуществляющими финансовый контроль; методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p> <p>уметь: осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации • Оценивать качество работы подчиненных специалистов • Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля • Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля • Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу • Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю • Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации • Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики <p>В/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Трудовые действия:</p>
--	---	---

	<p>соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>организации и проведении финансового контроля;</p> <p>осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей,</p> <p>характеризующих состояние государственных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю • Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом • Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля • Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю • Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях • Требования профессиональной этики <p>В/03.5 Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект
--	---	--

	<p>муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>	<p>завершающего документа, по результатам внутреннего контроля</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками • Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю • Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты • Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики <p>В/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков</p> <p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов • Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов • Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин • Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин • Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений • Основы информационных технологий и информационной безопасности • Программные продукты <p>Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики</p>
--	--	--

4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена и условия организации образовательного процесса

4.1. Структура ППССЗ

4.1.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы институтом определено самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта.

4.1.2. Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «финансист».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах при получении квалификации специалиста среднего звена "финансист"
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4464

4.1.3. Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) ППССЗ определен образовательной организацией самостоятельно.

4.1.4. В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее – учебные циклы) ППССЗ выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ППССЗ в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, предусмотренного таблицей в п. 4.1.2.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными

университетом фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

4.1.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья (при наличии таких обучающихся).

4.1.6. Освоение общепрофессионального цикла ППСЗ в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Институт вправе для подгрупп девушек использовать 70 процентов от общего объема времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

4.1.7. Профессиональный цикл ППСЗ включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

4.2. Условия организации образовательного процесса

4.2.1. При формировании ППСЗ институт:

- Ежегодно обновляет ППСЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- Сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, университет способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса;
- Предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.2.2. При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Практика

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка с указанием объема часов отражается в учебном плане и рабочих программах практик.

В профессиональный цикл ППСЗ входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Часть профессионального цикла ППСЗ, выделяемого на проведение практик, определена университетом в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла ППСЗ.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся университетом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются университетом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях, в органах Федеральной налоговой службы России по Курской области, в управлении пенсионного фонда России города Курска и Курской области, в управлении социального обеспечения города Курчатова, в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятиях, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

4.4.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.4.2. **Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.4.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разработаны университетом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания, являются частью рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Институт ежегодно обновляет рабочие программы дисциплин (модулей), практик ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением оценочных материалов по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в приложении 3.

4.4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами Университета и представлены в приложениях 4, 5.

5. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Общесистемные требования реализации ППСЗ

5.1.1. Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Реализация ППСЗ не предусматривает использование сетевой формы.

5.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ППСЗ, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При использовании электронной информационно-образовательной среды предоставлено право одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

5.4. Кадровые условия реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечена педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ППССЗ на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ППССЗ, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы не менее 25 процентов.

5.5. Финансовые условия реализации ППССЗ

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

5.6. Характеристика социокультурной среды вуза и условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, обеспечивающих развитие компетенций выпускников

Содержание процесса воспитания в институте нацелено на формирование общекультурных компетенций и таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, высокая нравственность, патриотизм, самостоятельность, инициативность, способность к творческому самовыражению, профессиональная мобильность, активная гражданская позиция и приверженность к здоровому образу жизни.

Воспитательная и социальная деятельность института регламентируется локальными документами, включая Устав университета, Положение о филиале, Концепцию воспитательной

деятельности со студентами Белгородского университета кооперации, экономики и права, Комплексный план воспитательной работы со студентами Курского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права целевые программы по воспитательной работе, положения о деятельности структурных подразделений и общественных объединений и пр.

Система управления социально-воспитательной деятельностью института включает в себя: Ученый Совет института, заместителя директора по воспитательной и социальной работе, начальника отдела культурно-массовой и воспитательной работы, специалистов отдела, деканаты факультетов, кафедры, кураторов студенческих академических групп, библиотеку института, клубы и кружки института, спортивные секции, общественные объединения (волонтерский и трудовой отряды), профсоюзный комитет преподавателей и сотрудников вуза, студенческий профком, Студенческий совет института, Студенческие советы факультетов, Студенческий совет общежития и другие органы студенческого самоуправления института, которые способствуют формированию общекультурных и профессиональных компетенций выпускников вуза.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в университете посредством следующих *направлений деятельности*: духовно-нравственное воспитание; гражданско-патриотическое воспитание; правовое воспитание; профессиональное воспитание; культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов; физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов; профилактика асоциального поведения и правонарушений в студенческой среде; развитие органов студенческого самоуправления; социально-психологическая поддержка студентов; развитие органов студенческого самоуправления; организация деятельности кураторов студенческих академических групп; организация воспитательной деятельности в студенческом общежитии института.

В реальной деятельности по обучению и воспитанию студентов института все эти направления тесно взаимосвязаны.

Духовно-нравственное воспитание студенческой молодежи является приоритетным во всей образовательной системе института и направлено на формирование у будущих специалистов духовно-нравственных ориентиров, уважения к православным ценностям и святыням; воспитание у будущих специалистов гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств; раскрытие нравственной и культуuroобразующей роли православия на Руси, духовных основ отечественной культуры; повышение культурного уровня студентов, культуры поведения, речи, общения; воспитание эстетических вкусов и идеалов; формирование у студентов представлений о подлинных семейных ценностях, о значении семьи в развитии общества, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности.

Основные направления и формы работы по духовно-нравственному воспитанию студентов вуза:

- } Участие преподавателей и студентов института в ежегодных Международных научно-практических конференциях в рамках «Знаменских чтений»;
- } Участие студентов вуза в региональных и всероссийских конкурсах молодежных работ по проблематике духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей;
- } Социологические исследования по изучению динамики ценностных ориентаций студенческой молодежи, вуза, нравственно-этических позиций, духовных интересов и устремлений выпускников института;
- } Создание фото-, видеотеки, видео-презентаций морально-этической и духовной направленности;
- } Организация библиотекой института встреч, бесед, книжных выставок, литературных обзоров, читательских конференций и других форм работы, пропагандирующих духовные, нравственные, семейные ценности, достижения отечественной духовной культуры;
- } Участие в городских конкурсах «Курские мадонны», «Курские семьи - крепкие семьи», «Богата талантами семья курская»;

} Развитие волонтерского движения в вузе. Привлечение студентов к участию в благотворительных акциях по оказанию посильной помощи малоимущим, детским домам, реабилитационным центрам, ветеранам войны и труда, другим нуждающимся в поддержке лицам;

} Участие студентов вуза в Днях донора «Сдай кровь – спаси жизнь!»;

} Участие волонтеров вуза в областном молодежном конкурсе «Доброволец года»;

} Благотворительные выступления творческих коллективов института в детских домах и школах-интернатах области, в Курском государственном центре реабилитации для престарелых и инвалидов и др.;

} Встречи студентов института с представителями Курской Епархии и Курской духовной семинарии миссионерской направленности по проблемам духовного и нравственного становления молодежи;

} Сотрудничество с Киноцентром духовной культуры им. Щепкина города Курска, Курским региональным общественным фондом православных традиций, социально-экономического и культурного возрождения «Коренная пустынь», ОГУ Выставочным центром «Курская Коренная ярмарка»;

} Участие студентов, преподавателей вуза в круглых столах, православных гостиних, встречах с учеными-богословами, педагогами, священнослужителями по проблемам духовно-нравственного становления молодежи;

} Тематические экскурсии студентов в храмы: «Православный храм – источник духовной культуры», посещение святых и исторических мест России;

} Участие в областном празднике «День православной молодежи» и др.

Целью *гражданско-патриотического воспитания* является проведение систематической и целенаправленной работы по формированию у студенческой молодежи патриотических качеств личности, чувства верности своему Отечеству, заботы о его интересах, толерантности, электоральной активности, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины. Формы работы по гражданско-патриотическому воспитанию студенчества вуза:

} Организация экскурсий для студентов всех курсов г. Курску «Узнай свой город», «Курск – город воинской славы», «Военная биография Соловьиного края», в Курский краеведческий музей, музей – диораму «Курская битва. Белгородское направление», на мемориал «Курская дуга», в военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле», в музей «Третье ратное поле России», в музей посёлка Поныри (северный фас Курской дуги).

} Вечера, кураторские часы, встречи, посвященные памятным датам и событиям истории России.

} Групповые и индивидуальные беседы, кураторские часы по вопросам оценки студентами своих гражданских позиций, проблемам национальных и общечеловеческих ценностей и др.

} Участие в областных конкурсах студенческих исследовательских работ, посвященных героическому прошлому Курской области.

} Участие студентов в митингах, гражданско-патриотических акциях, демонстрациях, возложениях венков к памятникам боевой славы, торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам.

} Проведение в академических группах мероприятий по изучению государственных, общенациональных и региональных символов России и Курского края.

} Участие в избирательных кампаниях разного уровня. Ежегодное проведение Дня молодого избирателя.

} Организация работы клуба молодого избирателя «Патриот».

} Участие в областных молодежных акциях патриотической направленности.

} Проведение ежегодного внутривузовского фестиваля патриотической песни «Сыны России».

Участие во всероссийской героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка».

Организация и проведение героико-патриотических месячников в институте, посвященных Дню защитников отечества и Дню освобождения города Курска от немецко-фашистских захватчиков (февраль), Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. (май), встреч с ветеранами войны и труда.

Участие студенческого актива института в героико-патриотических мероприятиях «Самый длинный день в году», посвященных Дню памяти и скорби и др.

Правовое воспитание нацелено на формирование правосознания и правовой культуры выпускников вуза, осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности, воспитание у выпускников вуза чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов.

Формы работы по правовому воспитанию студентов вуза:

Ознакомление студентов с локальными нормативно-правовыми актами университета и института.

Организация встреч студентов с сотрудниками правоохранительных органов, бесед, лекций, диспутов и дискуссий по актуальным вопросам права и правосознания.

Организация олимпиад, конкурсов, ролевых и деловых игр, викторин, вечеров вопросов и ответов по правовым вопросам.

Организация дежурства администрации вуза и преподавателей в институте и студенческом общежитии в соответствии с утвержденными графиками.

В процессе формирования конкурентоспособных и компетентных выпускников Курского института кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права *профессиональное воспитание* играет важнейшую роль. Профессиональное воспитание призвано активно способствовать обеспечению единства в формировании профессиональных и общекультурных компетенций выпускников вуза, организации знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы по изучаемым дисциплинам. Формы работы по профессиональному воспитанию студентов:

Организация работы клубов профессиональной направленности на кафедрах и института.

Проведение тематических вечеров, олимпиад, конкурсов, викторин, деловых и ролевых игр профессиональной направленности.

Организация книжных выставок, просмотров и обзоров литературы профессиональной направленности библиотекой университета.

Организация встреч с практическими работниками системы кооперации и других отраслей (в соответствии с профилем факультетов) и работодателями.

Подготовка и проведение «Недель кафедр» и «Недель факультетов».

Организация конкурсов профессионального мастерства студентов.

Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам (в соответствии со специальностями и направлениями подготовки).

Организация вечера-встречи с выпускниками вуза и других.

Культурно-эстетическое воспитание и развитие творческого потенциала студентов играет огромную роль в формировании общекультурных компетенций выпускников вуза, в привитии общей культуры студентам института, которая представляет собой единство знаний, чувств, поведения и деятельности. Уровень культуры студенчества определяется и его социализованностью, приобщенностью к культурному наследию и этическими нормам поведения в обществе, степенью развитости индивидуальных, творческих способностей.

Формы работы по культурно-эстетическому воспитанию студентов и развитию творческого потенциала выпускников вуза:

- } Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза.
- } Подготовка и проведение вузовских конкурсов, фестивалей, тематических концертов;
- } Участие в международных, всероссийских и региональных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и пр.
- } Организация работы студенческой радиогазеты.
- } Организация экскурсий, посещения экспозиций и выставок музеев, галерей Курска, театров и кинотеатров.
- } Проведение собраний в студенческих группах, на факультетах и в общежитиях вуза по проблемам преодоления сквернословия и ненормативной лексики в студенческой среде и др.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов рассматриваются в качестве важнейшей составляющей учебно-воспитательного процесса вуза и осуществляются в органической взаимосвязи с другими направлениями учебной и воспитательной работы с целью подготовки физически, духовно и нравственно здоровых выпускников вуза. Формирование здорового образа жизни, улучшение и укрепление физического здоровья, совершенствование спортивного мастерства студентов достигается в вузе через различные формы внеучебной деятельности:

- } Организация занятий физической культурой и спортом в спортивных секциях института, в командах учебных групп, курсов, факультетов, а также в сборных командах вуза по различным видам спорта.
- } Проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий во внеучебное время.
- } Проведение спортивных соревнований по различным видам спорта, участие в международных, всероссийских и региональных соревнованиях и пр.

Профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде представляет собой, прежде всего, систему мер превентивного характера, направленных на создание условий для эффективного развития личности в процессе обучения и воспитания, ограничения факторов, провоцирующих саморазрушающие виды поведения студентов. Цели профилактической работы заключаются в создании условий для самореализации студентов в социально одобряемых сферах деятельности (учебной, научной, досуговой, развивающей); формирование у студентов умений и навыков активной психологической защиты от давления асоциальной группы и осознания ответственности за свое противоправное поведение, а также проведение специальных профилактических мероприятий антиникотиновой, антиалкогольной и антинаркотической направленности. Формы специальной профилактической деятельности:

- } Соблюдение в вузе ограничивающих мер по противодействию табакокурению студентов.
- } Выявление студентов, относящихся к «группе риска», склонных к саморазрушающим видам поведения и совершению асоциальных поступков, организация индивидуальной работы с ними.
- } Проведение мероприятий по антиалкогольному просвещению, профилактике наркомании, табакокурения, вич-инфекции; организация выступлений специалистов - врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников правоохранительных органов, госнаркоконтроля и др. перед студентами университета.
- } Анкетирование студентов по выявлению общественного мнения по проблемам наркотиков, табакокурения.
- } Проведение месячников по профилактике различных форм девиантного поведения: «Меняем сигарету на конфету» и т.п.

Студенческое самоуправление Курского института кооперации – это особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной работы студентов, которая направлена на решение важнейших вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку различных социальных инициатив.

Главной целью студенческого самоуправления является защита, представление прав и интересов студентов вуза, формирование их активности, самостоятельности, сознательности и ответственности, содействие созданию условий для реализации научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциала выпускников института.

Формы развития студенческого самоуправления вуза:

} Систематическое проведение заседаний Студенческого совета института, студенческого профкома, студсоветов факультетов и студсовета общежития.

} Участие студентов вуза в мероприятиях и акциях, проводимых молодежными организациями города Курска и Курской области.

} Формирование студенческих трудовых отрядов.

} Участие студенческого актива в городском чемпионате по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?»

} Организация деятельности студенческого волонтерского отряда, вовлечение студентов в добровольческие акции города и области «День добрых дел», «Белая ромашка», «Студенты - ветеранам», «Поделись теплом своей души» и др.

Социальная поддержка студентов включает в себя комплекс мер, направленных на улучшение качества жизни и социального самочувствия студенческой молодежи института, который включает в себя:

} Оказание медицинской помощи студентам, проведение лечебно-профилактических и санитарно-профилактических мероприятий врачебным здравпунктом института.

} Организация оздоровительной работы с обучающимися: осуществление профилактических медицинских осмотров студентов, их вакцинации, оказание первой медицинской помощи и пр.

} Обеспечение проживания студентов в общежитии института, создание и поддержание в них соответствующих санитарно-гигиенических и бытовых условий.

} Организация и проведение студенческим профкомом института смотра-конкурса: «Лучшая студенческая комната» общежития.

} Обеспечение студентов института необходимым питанием посредством организации работы в вузе Учебно-производственного комплекса "Студент", реализующего различные блюда, продукты и кондитерские изделия.

} Формирование базы данных о студентах, имеющих детей, о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о студентах-инвалидах для определения мер их социальной поддержки.

} Представление лучших студентов к именованным стипендиям разного уровня (Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Курской области, администрации г. Курска, Курской областной Думы и др.).

} Осуществление мер морального и материального поощрения студентов за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной и творческой деятельности (Благодарности, Почетные грамоты, ценные подарки).

Составной частью учебно-воспитательного процесса в вузе является деятельность, направленная на содействие адаптации студентов к вузовской жизни, оказание различной *социально-психологической помощи студенческой молодежи*.

Формы работы по социально-психологической поддержке студентов вуза:

} Проведение мероприятий по адаптации первокурсников к обучению в вузе.

} Проведение тематических семинаров для студентов и кураторов по актуальным психологическим проблемам студенчества, вопросам профессионального и личностного развития выпускников вуза и т.п.

Организация деятельности кураторов студенческих академических групп института. Главной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студентов, организация студентов группы в дружный, работоспособный коллектив, направленный на успешное решение учебных, научных и воспитательных задач.

Формы работы по организации деятельности кураторов студенческих академических групп:

- } Назначение кураторов и старост академических групп деканами факультетов.
- } Систематическое проведение кураторами воспитательных мероприятий и кураторских часов в группах.
- } Привлечение студентов к участию в факультетских, институтских, университетских, региональных научных, культурно-массовых, спортивных, общественно-значимых мероприятиях и акциях.
- } Осуществление взаимодействия с родителями студентов, информирование их об успеваемости, пропусках занятий, дисциплине и поведении студентов.
- } Посещение кураторами студентов, проживающих в общежитиях университета. Оказание им помощи в организации самостоятельной работы и позитивного досуга.
- } Организация и проведение смотра-конкурса «Лучший куратор студенческой академической группы университета».
- } Проведение анкетирования «Куратор глазами студентов» и др.

Воспитательная работа в студенческом общежитии института. Значительная часть иногородних студентов проживает в общежитии института, что предполагает проведение систематической воспитательной работы с ними органами студенческого самоуправления, деканатами факультетов и кафедрами вуза.

Формы воспитательной деятельности в общежитии вуза:

- } Организация деканатами факультетов со студентами, проживающими в общежитии вуза, различных собраний, встреч, специальных профилактических, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- } Организация систематической деятельности студенческого Совета общежития.
- } Организация культурно-массовых мероприятий в студенческом общежитии специалистами по работе со студенческой молодежью, студенческим профкомом и студенческими Советами общежитий:
- } Организация и проведение студенческим профкомом института конкурса на лучшую комнату в рамках месячника духовно-нравственной направленности.
- } Проведение рейдов студенческим Советом общежития по проверке соблюдения студентами правил проживания в общежитии института.
- } Организация кафедрой физической культуры спортивных мероприятий для студентов, проживающих в общежитии вуза.

Материально-техническая база вуза, обеспечивающая проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы. Для проведения внеучебной воспитательной и социокультурной деятельности в Курском институте кооперации (филиала) Белгородского университета кооперации, экономики и права создана необходимая материально-техническая база: 2 актовых зала на 153 и 444 места, оснащённых звуковым, осветительным и мультимедийным оборудованием, 5 костюмерных комнат, звукорежиссёрская. В вузе имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: усилители, микрофоны, акустическая система, микшерный пульт; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видео материалов во время проведения культурно-массовых мероприятий; большой ассортимент концертных костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В институте созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса студентов. В вузе имеется спортивный комплекс, включающий в себя тренажерный зал, баскетбольную и волейбольную площадки, оборудовано помещение для игры в настольный теннис, имеется открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарём и оборудованием: различными тренажерами, скамьями, сетками, стойками, гантелями, матами и т.д.

Существенную роль в формировании социокультурной среды вуза играет библиотека университета. В фондах библиотеки насчитывается более 41 тысячи книг, брошюр, справочных изданий. Библиотека имеет читальный зал на 100 посадочных мест. Библиотекой постоянно организуются выставки-просмотры учебной и научной литературы для студентов, и преподавателей.

В целом данная материально-техническая база вуза и её эффективное использование способствуют гармоничному развитию студентов, приобщению их к позитивному досугу и здоровому образу жизни, формированию необходимых общекультурных и социально-личностных компетенций, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Материальная база социально-бытового обеспечения студентов. Социально-бытовое обеспечение студентов опирается на необходимую материальную базу, соответствующие структуры и подразделения вуза, которые организуют эту деятельность.

Социально-бытовое обеспечение обучающихся включает в себя:

– учебно-производственный комплекс «Студент», включающий собственную столовую на 100 посадочных мест и буфет, где можно вкусно и недорого пообедать, встретиться с друзьями и т.д. Столовая и буфет полностью обеспечивают потребности в питании студентов и преподавателей института. Студенческая столовая и буфет в достаточном объеме обеспечивают молочными, овощными, мясными продуктами, получают полуфабрикаты высокой степени готовности. Культура обслуживания и качество приготовления пищи в столовой высокие;

– В институте имеется медицинский пункт, который соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.1.3. 1375- 03 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров», СанПиН 2.1.7. 728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно- профилактических отходов»). Процедурный кабинет находится отдельно от кабинета врача. В нем выполняются врачебные назначения (инъекции, перевязки и т.д.). В кабинете врача проводится осмотр пациентов и ведется медицинская документация. В наличии имеется медицинское оборудование, методические рекомендации, медикаменты для оказания медицинской помощи. Медицинское обеспечение студентов и сотрудников института осуществляется на основании лицензии № ЛО-46-01-001402 на осуществление медицинской деятельности, выданной комитетом здравоохранения Курской области. В медицинском пункте работает заведующий медицинским пунктом и врач-терапевт, которые оказывают студентам и сотрудникам первичную доврачебную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, неотложную медицинскую помощь.

– студенческое общежитие института, которое обеспечивает 100% нуждающихся в нем студентов.

На кафедре бухгалтерского учета, финансов и налогообложения функционирует студенческий научный кружок профессиональной направленности «Специалист», осуществляющий свою деятельность на основании Положения о студенческом кружке. Студенческий научный кружок создан с целью создания необходимых условий для повышения научного уровня студенческой молодежи, сохранения культурных ценностей и традиций, профессионального воспитания студентов. Заседание студенческого научного кружка – 1 раз в месяц.

Проводятся следующие мероприятия профильной направленности: ежегодная неделя кафедры, международный день бухгалтера. В проводимых мероприятиях участвуют

практические работники различных сфер деятельности. Студенты становятся лауреатами и призерами ежегодного Международного конкурса молодежных научных работ по проблемам кооперации «Молодежь и кооперация», Всероссийского этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования «Россия в мировой экономике», Областного конкурса научных работ и научно обоснованных проектов по проблемам молодежной, семейной и демографической политики.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

6.1. Качество ППССЗ определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.2. В целях совершенствования ППССЗ университет при проведении регулярной внутренней оценки качества ППССЗ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

6.3. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны институтом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям настоящей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

6.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

6.8. Внешняя оценка качества ППССЗ может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших ППССЗ, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 6.

7. Особенности организации образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В настоящее время в институте отсутствуют лица с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в институте лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта института в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию института, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

8. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена проводится ежегодно до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития

региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна, Руководитель

15.01.24 12:14 (MSK)

Сертификат 01B651CF0046AFB0A546696FD0C2A2DD61